

Referat fra møte 24. juni 2015

Samdok - arbeidsgruppe for utarbeidelse av veiledning for håndtering av arkiv i kommunereformen

Til stede: Sidsel Liborg, Petter Pedryc, Hilde Lange, Monika Håland, Anna Malmø-Lund, Ingrid Nøstberg
Forfall: Bente Holmen, Knut Knudsen (pga. tekniske problemer med Lync)
Referent: Ingrid Nøstberg

1. Oppdatere mandat

Mandatet for arbeidet med veiledningen ble lagt fram for strategigruppen 4. juni. Strategigruppen var positive til utformingen av mandatet. De synes det var et godt grep å dele veiledningen opp i deler som publiseres etter hvert. De mente også det var viktig at veiledningen spisses mot ulike målgrupper, det er spesielt viktig å nå de systemansvarlige. De ønsket at papirarkiver må sterkere inn i veiledningen, men at det fortsatt skal være et sterkt fokus på elektroniske arkiver.

2. Skisse til veiledning

Arbeidsgruppen diskuterte innhold i veiledningen og utarbeidet en foreløpig skisse, se eget dokument. Skissen sendes arbeidsgruppen, som jobber videre med den på neste møte.

Et problemfelt som må avklares, er fagsystemer. Hva skal veiledningen si om dette? Skal man gi noen anbefalinger mht. metodikk? Det vil trolig skje mye utvikling på dette feltet framover, og det er behov for avklaringer og beslutninger. Dette må diskuteres nærmere. Anna sjekker foreløpig internt i RA om status på feltet. Det ble også foreslått at vi i veiledningen lenker til AVs nettsider om ordning av papirarkiver og uttrekk fra fagsystemer isteden for å skrive om det i veiledningen. Da vil veiledningen til enhver tid referere til gjeldende anbefalinger. AV har også planer om å samle og oppdatere all informasjon til kommunal sektor på egne nettsider og lenke mellom sidene og den nyopprettede nettsiden med informasjon om arkiv i kommunereformen.

Foreløpig arbeidstittel på veiledningen er: *Forberedt på kommunereformen? Veiledning i dokumentasjonsforvaltning og arkiv*

3. Innhenting av innspill

Skissen er foreløpig for uferdig til at den kan sendes bredt ut. Vi innhenter derfor innspill i begrenset grad i nåværende fase:

- Ressursgruppen: Skissen sendes til ressursgruppen for innspill. Anna baker inn innspill fra Knut og andre i gruppen og sender et utkast til gruppen. Det presiseres at skissen er uferdig. Anna lager også et utkast til tekst til ressursgruppen som sendes til arbeidsgruppen for innspill. Medlemmene av ressursgruppen blir også bedt om å nevne tre spørsmål de forventer at veiledningen skal gi svar på.

- Arkiv faglig forum: Hilde lager et innlegg og ber om generelle innspill til hva veiledningen bør inneholde. Anna settes som kontaktperson
- Alle ber om innspill på sine arbeidsplasser/faglige miljøer.

4. Problemområder

Det er viktig å få identifisert raskt hvilke problemområder som evt. trenger juridiske/tekniske avklaringer, slik at de nødvendige prosesser kan settes i gang. Foreløpig er følgende problemstillinger aktuelle:

- Interkommunale ordninger: opphør av interkommunale samarbeid, hva skjer med arkivene
- Periodisering av fagsystemer: Er det aktuelt å gi dispensasjon fra kravene om periodisering? Jfr. NAV.

5. Møteplan for høsten

Det legges opp til ett møte pr. måned i høst. Første møte i slutten av august.